



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**
Тракторозаводское территориальное управление

П Р И К А З

30 сентября 2025 года

№ 378

Об утверждении Порядка рассмотрения уведомления руководителя муниципального образовательного учреждения Тракторозаводского района Волгограда, находящегося в ведении Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 24.09.2025 № 597 «Об утверждении Порядка рассмотрения уведомления руководителя муниципального образовательного учреждения Волгограда, находящегося в ведении департамента по образованию администрации Волгограда, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения уведомления руководителя муниципального образовательного учреждения Тракторозаводского района Волгограда, подведомственного Тракторозаводскому территориальному управлению департамента по образованию администрации Волгограда, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – МОУ, Тракторозаводское ТУ ДОАВ, Порядок рассмотрения уведомления) (приложение 1).

2. Руководителям МОУ, подведомственных Тракторозаводскому ТУ ДОАВ:

2.1. разработать и утвердить Порядок сообщения руководителем муниципального образовательного учреждения Тракторозаводского района Волгограда о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу (далее - Порядок сообщения);

2.2. разместить на официальном сайте МОУ Порядок сообщения и направить в срок не позднее 10.10.2025 ведущему специалисту Тракторозаводского ТУ ДОАВ Ледовской Н.А. ссылку на размещенный материал.

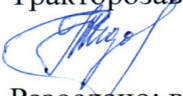
3. Ведущему специалисту Тракторозаводского ТУ ДОАВ Ледовской Н.А. разместить настоящий приказ на сайте Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.Б. Калинин

Приказ подготовил:
Ведущий специалист
Тракторозаводского ТУ ДОАВ
 Н.А. Ледовская

Разослано: в дело, Ледовской Н.А., МОУ.

Приложение 1
к приказу Тракторозаводского
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда
30.09.2025 № 378

Порядок

рассмотрения уведомления руководителя муниципального образовательного учреждения Тракторозаводского района Волгограда, подведомственного Тракторозаводскому территориальному управлению департамента по образованию администрации Волгограда, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру рассмотрения уведомления, поступившего от руководителя муниципального образовательного учреждения Тракторозаводского района Волгограда, подведомственного Тракторозаводскому территориальному управлению департамента по образованию администрации Волгограда (далее – руководитель учреждения, Тракторозаводское ТУ ДОАВ), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – уведомление о личной заинтересованности).

2. Руководитель учреждения направляет уведомление о личной заинтересованности на имя руководителя Тракторозаводского ТУ ДОАВ и представляет его ведущему специалисту, ответственному за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в Тракторозаводском ТУ ДОАВ, каб. 2.15 (далее - ответственное лицо).

Уведомление о личной заинтересованности в день поступления ответственному лицу подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений Тракторозаводского района Волгограда, подведомственных Тракторозаводскому ТУ ДОАВ, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается руководителю учреждения.

3. Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, созданная в Тракторозаводском ТУ ДОАВ осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности (далее - комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов).

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности должностные лица, входящие в состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, вправе проводить собеседование с руководителем учреждения, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов готовит мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

5. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности передаются комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов руководителю Тракторозаводского ТУ ДОАВ.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, передаются руководителю Тракторозаводского ТУ ДОАВ в течение 20 дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

6. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, руководителем Тракторозаводского ТУ ДОАВ принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует.

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

в) признать, что руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении трудовых обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 6 настоящего Порядка, руководитель Тракторозаводского ТУ ДОАВ в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или

урегулированию конфликта интересов, рекомендует руководителю учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры, применяет к руководителю учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности конкретную меру ответственности.

Приложение
к Порядку рассмотрения уведомления
руководителя муниципального
образовательного учреждения
Тракторозаводского района
Волгограда, находящегося в ведении
Тракторозаводского территориального
управления департамента по
образованию администрации
Волгограда, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителей муниципальных образовательных учреждений Тракторозаводского района Волгограда, подведомственных Тракторозаводскому территориальному управлению департамента по образованию администрации Волгограда, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	ФИО руководителя муниципаль- ного образова- тельного учре- ждения Тракторозаводс- кого района Волго-града, предста- вившего уведо- мление о возни- кновении лич- ной заинтересо- ванности	Должность руководителя муниципального образовательного учреждения Тракторозаводс- кого района Волгограда, представившего уведомление о возникновении личной заинте- ресованности	Дата поступления уведомления о возникно- вании личной заинтересован- ности	ФИО должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинте- ресованности	Подпись должностно- го лица, принявшего уведомление о возникно- вании личной заинтересо- ванности	При- меч- ани- я
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2
к приказу Тракторозаводского
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда
30.09.2025 № 378

УТВЕРЖДЕН

приказом _____

(полное наименование МОУ)

от «____» _____ 20____ г. № _____

ПОРЯДОК

сообщения руководителем _____

(полное наименование МОУ)

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему приказу

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем

_____ (полное наименование МОУ)

(далее - руководитель учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя учреждения и законными интересами муниципального учреждения, способное привести к причинению вреда законным интересам муниципального учреждения.

Под личной заинтересованностью руководителя учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения руководителем учреждения при исполнении трудовых обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ непосредственно для руководителя учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и

супругов детей), а также для граждан или организаций, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Руководитель учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

4. Руководитель учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителю Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - уведомление о личной заинтересованности).

6. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Руководитель учреждения направляет уведомление о личной заинтересованности на имя руководителя Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда и представляет его в отдел кадров.

Приложение
к Порядку сообщения руководителем
(полное наименование МОУ) о воз-
никновении личной заинтересованно-
сти при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Форма

Руководителю Тракторозаводского
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда

(ФИО)

от

(должность, ФИО руководителя МОУ,
подающего уведомление о личной
заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО руководителя МОУ
подающего

уведомление)